

Приложение 1 к РПД
Создание креативной презентации проектов
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)
Управление проектной деятельностью обучающихся
Форма обучения – очная
Год набора – 2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Управление проектной деятельностью обучающихся
4.	Дисциплина (модуль)	Создание креативной презентации проектов
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

I. Методические рекомендации

1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

Изучение курса предполагает владение студентами информацией о текущих исследованиях в сфере автоматизации управления проектами, проводимых как на территории нашей страны, так и за рубежом.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

2. Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

На лабораторных работах студенты должны закреплять теоретические знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы с источниками, развивать навыки научного анализа текстов, умение дискутировать, отстаивать свою точку зрения на проблемы автоматизации в различных предметных областях, что способствует выработке мировоззрения будущего магистра.

Лабораторная работа так же предполагает выполнение индивидуальных заданий на ПК и работу в группах. Она начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, выполняется задание по заданной теме. В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде устного опроса.

3. Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

4. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

5. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;

- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

6. Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине «Создание креативной презентации проекта» предусмотрено в качестве интерактивной формы обучение – выполнение кейс-стади, который охватывает темы дисциплины.

Исходные данные:

- 1 слайд. Логотип и название автосалона
- 2 слайд. Адрес, контактные телефоны, сайт, электронный адрес
- 3 слайд. Удобный сервис (диагностика, ремонт, мойка, цены, скидки)
- 4 слайд. Схема проезда, на каком транспорте можно проехать
- 5 слайд. Популярные модели, количество клиентов за текущий месяц

Использовать на каждом слайде объекты WordArt

Логотип, схему проезда создать в приложении Paint

Поместить графические объекты на 1-ий, 4-ый и 5-ый слайды. На 3-ом слайде поместить таблицу.

Настроить анимацию на 1-ом слайде для появления логотипа, на 2-ом слайде - для всех объектов, чтобы они появлялись по очереди, на 4 слайде – для схемы проезда.

Сделать гиперссылки: 1) со 2-го слайда на 3-ий 2) с 5-го слайда на 1-ый

Для 1-го и 5-го слайдов – использовать одинаковые шаблоны оформления, для 2-го и 3-го слайдов – использовать одинаковые шаблоны оформления

Слайды пронумеровать

7. Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

8. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в форме итогового теста в электронной оболочке.

На выполнение теста отводится 30 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено»

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

II. Планы лабораторных работ

Лабораторная работа по теме Создание и применение визуальных презентационных материалов

План:

1. Создание презентации на основе существующего документа
2. Создание презентации на основе шаблонов
3. Работа с подписями
4. Добавление эффектов анимации объектов
5. Работа с рисунками

Литература: [1, С.293-371]

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое презентация?
2. Как запустить Microsoft PowerPoint? Какие пути создания презентаций предлагает PowerPoint?
3. Какие режимы работы с презентацией имеет PowerPoint? В чем преимущества и недостатки каждого режима?
4. Каково назначение областей окна PowerPoint в обычном режиме: структуры, слайда, заметок?
5. С какой целью используется объект WordArt?
6. С какой целью используются образцы оформления слайдов? Чем отличаются образец слайдов и образец заголовков?
7. Опишите назначение инструментов панели рисования.
8. Как вставить таблицу Word или Excel в презентацию?
9. Каковы особенности использования организационной диаграммы в PowerPoint?
10. Какие особые свойства имеют слайды?
11. Что такое анимация, как выполняется настройка анимации слайда?
12. Какие возможности имеет PowerPoint 2002 для создания фотоальбомов?
13. Какие способы доставки презентаций используют возможности телекоммуникаций? Какие это дает преимущества?
14. Что такое выдачи и заметки? С какой целью их раздают аудитории?
15. Какие вы знаете варианты показа презентации? Чем они отличаются?
16. Как автоматически показать несколько презентаций?

17. Для чего выполняется упаковка презентаций и как это сделать?
18. Какие возможности автоматизации работы предоставляет пользователю PowerPoint?
19. Какими способами в PowerPoint достигается единообразие в оформлении презентации?
20. Что такое шаблон оформления слайда? Что входит в состав шаблона?
21. Чем отличается образец слайдов от образца заголовков?
22. Что такое качественная презентация, по Вашему мнению?
23. Определите группы советов, которым стоит следовать, чтобы сделать качественную презентацию (групповой признак определите самостоятельно, например: тип доклада – публицистический, научный, представление и продажа продукта (услуги) и т.д.).

Задания для самостоятельной работы

- 1 слайд. Логотип и название магазина
- 2 слайд. Адрес, контактные телефоны, сайт
- 3 слайд. Схема проезда, на каком транспорте можно проехать
- 4 слайд. Популярные товары и цены (новинки, скидки, аксессуары)
- 5 слайд. Достоинства данного магазина по сравнению с другими (5 достоинств!)

Использовать на каждом слайде объекты WordArt

Логотип, схему проезда создать в приложении Paint

Поместить графические объекты на 1-ий, 3-ий и 4-ый слайды. На 4-ом слайде поместить таблицу.

Настроить анимацию на 1-ом слайде для появления логотипа, на 2-ом слайде - для всех объектов, чтобы они появлялись по очереди, на 5 слайде – для текста.

Сделать гиперссылки: 1) со 2-го слайда на 5-ый 2) с 5-го слайда на 1-ый

Для 1-го и 2-го слайдов – использовать одинаковые шаблоны оформления, для 4-го и 5-го слайдов – использовать одинаковые шаблоны оформления

Слайды пронумеровать